

Direzione Didattica Statale
11 Circolo

Fondo Sociale Europeo
Fondo Sociale Europeo
Regionale

SEDE CTRH "Centro Risorse Territoriale per l'Handicap"

Via E. Vittorini - 90036 MISILMERI (PA)
Distretto scolastico 045
C.M. PAEE117006 - C.F. 94004320829

Prot 5330 /B15

Misilmeri, 25/09/2012

All'Albo
A tutte le Istituzioni Scolastiche
di Palermo e Provincia
Al sito web della scuola

OGGETTO: BANDO DI GARA PER CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO
PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.) AI SENSI DEL D.Lgs 9/04/2008 N. 81

CIG N. Z080BA4E1E

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 81/2008, in particolare, gli artt. 17, 31, 32, 33;

VERIFICATA la necessità di procedere all'individuazione del Responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione esterno ai sensi dell'art. 32 c. 8 lettera b del D.Lvo 81/2008;

VISTO l'art.23 della legge n.62 del 18/04/2005 che ha abrogato la possibilità per le pubbliche Amministrazioni e quindi, anche per le Istituzioni Scolastiche di procedere al rinnovo dei contratti;

CONSIDERATO il D.I. n° 44/2001 ed in particolare gli Artt. 31 e 33;

E M A N A

Il seguente Bando di Selezione Pubblica con procedura comparativa per titoli e competenza per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione della Direzione Didattica V.zo Landolina Misilmeri con sede in Via E. Vittorini, Misilmeri (PA).

1. Oggetto dell'incarico di RSPP

Il responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà svolgere i seguenti compiti:

- effettuare sopralluoghi per la valutazione dei rischi;
- aggiornare il documento di valutazione e di riduzione dei rischi per tutte le sedi;
- aggiornare e predisporre, ove necessita, le planimetrie;
- aggiornare la documentazione inerente al rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza;
- elaborare il piano di emergenza ed evacuazione ed assistenza durante l'effettuazione delle prove di evacuazione;
- valutare i rischi da videoterminale ed adeguamento delle postazioni di lavoro;
- individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- elaborare le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 del D. Lgs 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;

- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione, ivi compresi i lavori effettuati all'interno o nelle aree antistanti gli edifici dell'istituto da parte di enti o ditte;
- supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti;
- consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- assistenza per la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98) e del "Registro delle Manutenzioni";
- assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di Manutenzione, oltre alle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- partecipazione alle riunioni annuali con tutti gli addetti al Servizio di prevenzione, occupandosi con gli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- effettuazione di corsi di informazione/formazione al personale sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso d'incendio e terremoto per un totale di n. 12 ore.

2. Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla procedura aperta per l'affidamento dell'incarico di R.S.P.P. coloro che siano in possesso dei seguenti titoli:

- Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. L.vo 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lvo n°81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- possesso dei requisiti e della prescritta formazione per la nomina di R.S.P.P. ai sensi del D. L.vo 81/2008 art. 32;
- esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP nelle scuole.

Essendo l'incarico di R.S.P.P. di natura strettamente fiduciaria, con compiti, requisiti e responsabilità essenzialmente personali, è esclusa la partecipazione alla gara di gruppi di professionisti, società di servizi.

3. Durata dell'incarico

L'incarico avrà la durata di 12 mesi a decorrere dalla firma del contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente.

4. Presentazione delle domande di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico di questa istituzione scolastica la domanda e l'offerta in busta chiusa e con la dicitura "Avviso pubblico selezione RSPP - a.s. 2013/2014, a mezzo raccomandata o consegna a mano, improrogabilmente **entro e non oltre le ore 14.00 di mercoledì 2 ottobre**. Non valendo la data del timbro postale questo Ufficio non risponde di eventuali ritardi del servizio postale.

La domanda completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e corredata da:

- **curriculum vitae** in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sotto riportati;
- **dichiarazione** di non aver riportato condanne penali;
- **dichiarazione** di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di RSPP, rendendosi disponibili per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto;

5. Importo del corrispettivo dell'incarico.

L'ammontare delle competenze tecniche è di **Euro 1.500,00**, onnicomprensivo di tutti gli oneri, per l'incarico di R.S.P.P. presso la Direzione Didattica "V.zo Landolina" composta da n. 4 plessi; 82 docenti, 1000 alunni circa.

Il compenso verrà corrisposto a conclusione dell'incarico.

E' fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora si riscontrassero inadempimenti nella prestazione.

Inoltre, il RSPP si impegna a presentare relazione al D.S. e al Consiglio d'Istituto trimestralmente sul lavoro effettuato e quello in programmazione.

6. Responsabile del procedimento

Per ogni informazione in merito, gli interessati possono rivolgersi al Dirigente Scolastico o al DSGA.

7. Procedura di aggiudicazione

Il DS, avvalendosi della supervisione del DSGA, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, e provvederà a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione del servizio.

TITOLI	PUNTEGGIO
Possesso di laurea in ingegneria o architettura	10 punti
Abilitazione all'esercizio della professione	3 punti
Esperienza di RSPP in istituti scolastici pubblici	Max 10 punti (2 x ogni incarico annuale)
Attività di formazione del personale docente ed ATA	Max 10 punti (2 punti per ogni esperienza)
Redazione di documenti di valutazione del rischio elaborati presso istituzioni scolastiche pubbliche	Max 10 punti (2 punti per ogni esperienza)
Frequenza corsi di formazione per la sicurezza nei luoghi di lavoro	Max 10 punti (2 punti per ogni corso)
Collaborazione pregressa con la scuola in attività pertinenti con ambiti relativi alla sicurezza	Max 3 punti (1 punto per ogni esperienza)

A parità di punteggio, si dà priorità a chi offre una prestazione a valore aggiunto rispetto ai punti previsti dal bando.

L'istituto scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola. La scuola si riserva altresì di aggiudicare la gara anche in presenza di un solo partecipante a condizione che l'offerta sia vantaggiosa e risponda alle richieste formulate. Si fa presente che ai sensi della circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze, questa Amministrazione è tenuta a richiedere, anche in presenza di pagamenti di modesti importi, il DURC.

Tutti i dati personali di cui la Direzione Didattica "V. zo Landolina" di Misilmeri venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. L.vo n. 196/2003. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili (art. 4, comma 1, lettera d) del D. Lgs 196/2003) a cura del personale di segreteria preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

8. Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/03.

Tutti i dati personali di cui la Direzione Didattica "Landolina" di Misilmeri venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D.L.vo n. 196/2003. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili (art. 4, comma 1, lettera d) del D. Lgs 196/2003) a cura del personale di segreteria preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

9. Pubblicazione del bando

Il presente bando viene pubblicato in data odierna all'Albo di questa Istituzione scolastica, contestualmente sul sito della stessa all'indirizzo www.secondocircolomisilmeri.it e a tutte le Istituzioni Scolastiche di Palermo e Provincia.

F.to

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Nellina Librici

SEDE CTRH "Centro Risorse Territoriale per l'Handicap"

Via E. Vittorini - 90036 MISILMERI (PA)

Distretto scolastico 045

C.M. PAEE117006 - C.F. 94004320829

Tel. 091.8734841 - fax 091.8711444

Web: www.secondocircolomisilmeri.it

e-mail: paee117006@istruzione.it

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
DELLA Direzione Didattica V.zo Landolina di Misilmeri (PA)**

OGGETTO: partecipazione selezione RSPP A.S. 2013/14

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____

Il _____ Codice Fiscale: _____

(recapito: Via _____ città: _____

C.A.P. _____

tel. _____ cell: _____ e-mail: _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione pubblica finalizzata al conferimento di incarico di prestazione occasionale per LA REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, accettando le modalità stabilite dal relativo bando.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere cittadino
- di non essere interdetto dai pubblici uffici;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere in possesso dei seguenti titoli utili ai fini della domanda:
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali a proprio carico;
- di non essere stato destituito o licenziato o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- d'impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta.

Dichiara inoltre

- di essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche (indicare quale:
- di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche.

Allega:

curriculum e dichiarazione personale di cui al punto 4) del bando

DATA FIRMA

SEDE CTRH "Centro Risorse Territoriale per l'Handicap"

Via E. Vittorini - 90036 MISILMERI (PA)

Distretto scolastico 045

C.M. PAEE117006 - C.F. 94004320829

Tel. 091.8734841 - fax 091.8711444

Web: www.secondocircolomisilmeri.it

**Informativa agli interessati
(ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003)**

Ai sensi dell'art. 13 del Testo Unico (D.Lgs. 196/2003) la Direzione Didattica V.zo Landolina di Misilmeri informa che, per quanto riguarda la tutela della privacy, ha predisposto il Documento Programmatico sulla Sicurezza (DPS), in cui sono riportate le misure adottate e le istruzioni impartite ai soggetti incaricati del trattamento, al fine di garantire la tutela della riservatezza dei dati. Lei, in quanto interessato dai trattamenti effettuati presso questa Direzione Didattica, ha il diritto di essere informato

Direzione Didattica Statale

11 Circolo

sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la legge Le riconosce.

Pertanto, i dati conferiti saranno raccolti e trattati secondo quanto di seguito riportato:

1. La natura relativa al conferimento dei dati è necessaria per le seguenti finalità strettamente correlate alla instaurazione e prosecuzione del rapporto: 1. Adempimento di obblighi fiscali e contabili;
2. Adempimento degli obblighi contrattuali; 3. Amministrazione di contratti; 4. Gestione del contenzioso, inadempimenti contrattuali, diffide, arbitrati, controversie giudiziarie.
2. Il trattamento dei dati personali, forniti da Lei direttamente o comunque acquisiti, avverrà presso la sede dell'Istituto, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza. In particolare i dati verranno trattati con le seguenti modalità:
 1. Registrazione ed elaborazione su supporto cartaceo;
 2. Registrazione ed elaborazione su supporto magnetico;
 3. Organizzazione degli archivi in forma automatizzata e non automatizzata, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.
3. I dati richiesti al Fornitore sono strettamente funzionali all'instaurazione e prosecuzione del rapporto, pertanto le conseguenze di un eventuale rifiuto comporteranno l'impossibilità di questo Istituto di instaurare e proseguire il rapporto.
4. I dati, qualora ciò sia strumentale al perseguimento delle finalità indicate al punto A, potranno essere comunicati a Forze Armate, Uffici Giudiziari, Altre Amministrazioni Pubbliche (qualora ciò sia previsto dalla legge), Studi professionali e di consulenza.
5. Titolare del trattamento è La " Direzione Didattica V.zo Landolina" di Misilmeri nella persona del Dirigente Scolastico **Librici Nellina**, con sede a Misilmeri in Via Elio Vittorini C.da Rigano.
6. La informiamo altresì che Lei potrà esercitare i diritti, di cui all'art. 7 del Testo Unico in materia di trattamento di dati personali, presentando istanza alla segreteria o al Responsabile del Trattamento, richiedendo l'apposito modulo. In particolare la Legge, in qualità di interessato, Le consente di:
 1. accedere alle informazioni che la riguardano e conoscere le finalità e le modalità del trattamento, nonché la logica dello stesso;
 2. chiedere la cancellazione, il blocco o la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione della legge;
 3. opporsi al trattamento per motivi legittimi;
 4. chiedere l'aggiornamento, la rettificazione o, qualora ne abbia interesse, l'integrazione dei dati trattati.

**Il titolare del trattamento:
F.to Dirigente Scolastico
Dott. Nellina Librici**

Consenso al trattamento dei dati personali sensibili ed ai sensi dell'art. 96 D.Lgs.n.196/2003

Preso atto dell'informativa di cui sopra, ricevuta ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n.196/2003, acconsento al trattamento dei dati personali, anche quelli sensibili, che mi riguardano, funzionali agli scopi ed alle finalità per le quali il trattamento è effettuato, compresa la loro comunicazione a terzi.

Data e luogo.....

Firma leggibile dell'interessato.....