



Scuola Secondaria di 1° Grado
" *Cosmo Guastella* "



Via Ettore Majorana - C.da Gabatutti - 90036 Misilmeri (PA)
Distretto Scolastico 7/45 - C.F. 97171340827 - C.M. PAMM09900R

Tel. 091 8731154 - Fax 091 8731340 - Cell. 3405570168 - 3346206116 - E.mail: pamm09900r@istruzione.it
PEC (interna) pamm09900r@scuolemail.it - PEC (ufficiale) pamm09900r@pec.istruzione.it - Sito Web: www.scuolamediaquastella.it

PROT. N. 6238 B/9

MISILMERI, 16/09/2013

**PROFF. TREPPIEDI e RIGGI
COORDINATORI DI PLESSO
DOCENTI
DSGA
SITO WEB**

**BANDO DI RECLUTAMENTO
FACILITATORE – VALUTATORE del PIANO INTEGRATO P.O.N.
ANNUALITÀ 2013/2014**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

nell'ambito dell'ampliamento dell'Offerta Formativa con i Programmi Operativi Nazionali -P.O.N. 2007/2013;

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013- Edizione 2009 - Fondo Sociale Europeo - Prot. n. AOODGAI/ 749 del 6 Febbraio 2009

VISTA la circ. MIUR con prot. n. AOODGAI/13160 del 27/09/2012 – azioni di informazione e pubblicità, nell'ambito dei progetti dei Programmi Operativi Nazionali;

VISTO l'avviso MIUR prot. n. AOODGAI/2373 del 26/02/2013 avente ad oggetto "Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 – Avviso per la presentazione delle proposte relative alle Azioni previste dal Programma Operativo Nazionale: "Competenze per lo Sviluppo" - 2007IT051PO007 - finanziato con il FSE. Piano integrato per l'anno scolastico 2013/14";

VISTO l'avviso MIUR prot. n. AOODGAI/8440 del 02/08/2013 -avente ad oggetto "Autorizzazione Piano Integrato – Anno scolastico 2013/2014" ;

VISTA la lettera di Autorizzazione Prot. AOODGAI/8433 del 02/08/2013

VISTA la riunione del GOP dell' 13/ 09/2013

DISPONE

l'apertura dei termini per la presentazione delle candidature per:

Facilitatore/Animatore: N. 1 docente interno a questa istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato;

Referente per la Valutazione: N. 1 docente interno a questa istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato;

Di seguito si specificano le Azioni previste dal Programma:

AZIONE C- Migliorare i livelli di competenza e di conoscenza dei giovani

C1 2013- 1627 € 53.696,41

Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave

Percorsi formativi per alunni

- *Il mio amico PC* 50 ore
- *Un libro per amico* 50 ore
- *Passport to Europe* 50 ore
- *Passport to Europe 2* 50 ore
- *Osservo, sperimento...e imparo* 30 ore
- *Il cammino della matematica* 30 ore
- *Comprendere e apprendere la matematica* 30 ore

AZIONE D- Accrescere la diffusione, l'accesso e l'uso della società dell'informazione nella scuola

D-1-FSE-2013-633 € 10.732,14

Interventi formativi rivolti ai docenti e al personale della scuola sulle nuove tecnologie della comunicazione

“ *La mia patente* ” percorso formativo per docenti, 50 ore

AZIONE B7- interventi individualizzati per l'autoaggiornamento del personale scolastico (apprendimento linguistico)

B7-FSE-2013-249 € 11.482,14

Con *l'inglese in Europa* percorso formativo per il personale della scuola 50 ore

AZIONE C2 orientamento formativo e riorientamento

C2 –FSE.2013-366 € 4.087,89

Sapersi orientare per orientare

Percorso formativo a favore dei docenti 10 ore

I punti cardinali

Percorso formativo per alunni 20 ore

Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza secondo l'**allegato 1**, in carta semplice indirizzata al Dirigente Scolastico corredata da Curriculum Vitae in Formato Europeo.

È possibile presentare istanza SOLTANTO per una delle due figure sopraindicate.

L'istanza dovrà pervenire brevi manu entro e non oltre le **ore 14.00 del 23 settembre 2013.**

La selezione sarà effettuata dal Dirigente Scolastico e dal DSGA a seguito della comparazione dei curricula pervenuti.

Si terrà conto dei seguenti criteri di valutazione, in ordine prioritario:

- Competenze certificate di informatica: p. 5 (max 20 punti);
- Esperienza nell'uso delle ICT finalizzata all'uso della piattaforma PON (3 punti)

- Esperienze pregresse in ambito formativo o di supporto ai PON: 1 punto per ogni attività di docenza, di tutoraggio, di facilitatore, di referente per la valutazione (minimo 30 ore)
- Esperienze di tutoring nei corsi di formazione:INDIRE, neoassunti...(1 punto per ogni esperienza)
- Progettista progetti PON, POR (1 punto per ogni esperienza max 5)
- Attività di collaborazione con l'INVALSI (1 punto per ogni esperienza max 5)
- partecipazione in qualità di discente a corsi di formazione/aggiornamento riguardanti il settore: punti 1 (max 10)
- nomina docente funzione strumentale (1 punto per ogni anno max 5)
- nomina collaboratore del Dirigente scolastico (1 punto per ogni anno max 5)
- nomina e/o referenza in gruppi di valutazione d'Istituto (1 punto per ogni anno max 5)

Ultimata la valutazione delle richieste, sarà redatta e pubblicata all'Albo della scuola e sul sito web. la graduatoria provvisoria per ciascuna delle figure indicate.

Avverso la graduatoria provvisoria è possibile presentare motivato reclamo entro cinque giorni dalla sua pubblicazione.

A seguito dell'individuazione del Facilitatore/Animatore e del Referente per la valutazione, il Dirigente Scolastico convocherà i candidati, che faranno parte del G.O.P., per procedere all'assegnazione dell'incarico ed alla stipula del contratto. L'incarico sarà formalizzato con contratto per prestazione d'opera occasionale. L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività che si svolgeranno in orario extracurricolare. Le attività dovranno attuarsi entro il 31/08/2014 .

RUOLO E COMPITI DEL FACILITATORE/ANIMATORE

- Partecipare alle riunioni del GOP;
- Interagire con il sistema informativo;
- Curare che i dati da inserire nel sistema di monitoraggio e gestione del piano siano coerenti e completi;
- Garantire una completa ed attenta supervisione dell'andamento dei vari obiettivi;
- Segnalare eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del piano e garantirne quindi, la piena realizzazione nei tempi previsti;
- Curare le attività di documentazione on line monitorando la completezza dei dati e delle documentazioni inserite;
- Raccordare, integrare, facilitare l'attuazione dei vari tasselli del Piano;
- Favorire il raccordo con i consigli di classe coinvolti nel Piano.

RUOLO E COMPITI DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

- Coordinare le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola;
- Partecipare alle riunioni del GOP;
- Verificare sia in itinere che ex-post l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma;
- Garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche, facilitandone l'attuazione;
- Coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- Interfacciarsi con tutte le iniziative di valutazione esterna, garantendo l'informazione sugli esiti conseguiti.

A conclusione del percorso il referente per la Valutazione predisporrà una relazione conclusiva.

Il presente bando e i relativi allegati sono pubblicati sul sito web della scuola ed affissi all'Albo della scuola.

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera, alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Fanno parte integrante del presente bando i seguenti allegati:

All.1 – Modello di domanda di partecipazione alla selezione FAC – VAL per le attività del P.O.N. 2013/2014

F/TO Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rita La Tona

ALLEGATO 1

Al Dirigente Scolastico
Scuola Secondaria di I Grado
Cosmo Guastella
Misilmeri

Domanda di partecipazione alla selezione della figura di Facilitatore/Valutatore del Piano Integrato - PON “Competenze per lo sviluppo” 2007-2013 – annualità 2013-2014

Il/Lasottoscritto/a _____

nato/a _____ prov. _____

e residente in _____ CAP _____

via _____ tel./Cell. _____

indirizzo e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di selezione in qualità di **Facilitatore/Valutatore del Piano Integrato 2013-2014**

A tal fine allega curriculum vitae su formato europeo e dichiarazione personale .

Dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione del bando e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

DATA _____

FIRMA _____

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003, si autorizza l'Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente istanza, ivi compresi quelli definiti “sensibili” dell'art. 4 comma 1 lettera d, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

FIRMA _____

