



# SCUOLA SECONDARIA I GRADO COSMO GUASTELLA



Via Ettore Majorana – C/Da Gabatutti – 90036 Misilmeri (Pa)

Distretto Scolastico 7/45 – Cod. Fisc. 97171340827 – Cod.Mecc. PAMM09900R

Tel. 091.8731154 - Fax 091.8731340 – Cell. 3405570168 – 3346206116 - E. Mail [pamm09900r@istruzione.it](mailto:pamm09900r@istruzione.it)

P.E.C. [pamm09900r@scuolemail.it](mailto:pamm09900r@scuolemail.it) - Sito Web <http://scuolamediaguastella.jimdo.com>

N.Prot. 9346

MISILMERI 03/12/2011

**AI REVISORI DEI CONTI  
ALL'ARAN  
AL CNEL**

## **Relazione illustrativa del contratto integrativo d'istituto del 28/11/2011**

### **Premessa**

L'allegato contratto d'istituto, sottoscritto il 28/11/2011 è stato redatto ai sensi di quanto previsto dagli artt. 40 e 40 bis del D.lvo 165/2001, dal CCNL del 29/11/2007, dalla nota del MIUR del 23/09/2009, prot.n. 8578.

Il testo del Contratto è articolato in quattro capi

- Capo I** ⇒ “Protocollo d'intesa per le relazioni sindacali a livello di istituto”;
- Capo II** ⇒ “Criteri generali dell'organizzazione del lavoro e dell'articolazione dell'orario di servizio del personale docente e A. T. A.”;
- Capo III** ⇒ “Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- Capo IV** ⇒ “Impiego delle risorse finanziarie del fondo di istituto”.

Il presente contratto dà continuità a una relazione fra le parti negoziali che si è rilevata negli anni efficace e coerente con le esigenze dell'utenza, e favorisce una sempre più proficua e consapevole partecipazione di tutto il personale alle attività promosse dalla scuola.

Il contratto d'istituto interviene sulle materie previste dall'art.6 del CCNL vigente ed in particolare sui **criteri** concernenti:

- l'utilizzo del fondo dell'istituzione scolastica;
- le relazioni sindacali;
- la definizione dell'orario e l'organizzazione del lavoro all'interno dell'istituzione scolastica con riferimento anche alle modifiche ordinarie recentemente varate;
- l'utilizzo delle risorse finanziarie e degli organici assegnati e disponibili per il funzionamento dell'istituzione in conseguenza delle misure di razionalizzazione delle risorse introdotte in base alla legge 133/2008.

**Le linee guida dei singoli istituti contrattuali.**

Il contratto d'istituto è stato finalizzato all'attuazione delle finalità poste dal P.O.F., in continuità con quanto previsto dal piano annuale delle attività del personale docente e ATA e con riferimento alle risorse stanziare dal Programma Annuale.

I citati documenti, redatti con il coinvolgimento di tutte le componenti scolastiche e in raccordo con le esigenze del territorio, sono stati approvati dai competenti organi collegiali.

In particolare le finalità e gli obiettivi previsti in questi fondamentali documenti sono stati delineati in relazione agli esiti delle attività di verifica e di valutazione svolte al termine del precedente anno scolastico nelle apposite sedi collegiali, tenendo conto dei bisogni e delle richieste dei rappresentanti dell'utenza e con il contributo professionale degli operatori scolastici.

Il contratto d'istituto dunque è lo strumento più efficace per regolare, nel rispetto del CCNL, il rapporto di lavoro del personale in relazione alle specifiche esigenze di quest'organizzazione scolastica e per utilizzare coerentemente il fondo dell'istituzione scolastica, perseguendo il buon funzionamento basato sui criteri di trasparenza, efficienza ed efficacia del servizio.

**La parte normativa** delinea le relazioni sindacali a livello d'istituto e individua criteri che consentono l'attribuzione di incarichi e funzioni con modalità trasparenti e condivise, nonché un'organizzazione dell'orario di lavoro rispondente alle nuove esigenze determinate anche dalla riduzione degli organici e al fine di assicurare lo svolgimento del servizio evitando possibile disfunzioni e carenze.

A tal fine sono stati individuati criteri per l'attribuzione delle ore eccedenti, lo svolgimento e prosecuzione dei progetti, l'attribuzione di incarichi specifici, la sostituzione dei colleghi, il lavoro straordinario del personale Ata, i corsi di recupero, le modalità di intensificazione del lavoro e formazione del personale.

**La parte economica** determina che l'impiego dei fondi disponibili sia finalizzato a riconoscere le attività aggiuntive, soprattutto quelle destinate a qualificare l'offerta formativa e a incrementare la produttività del servizio, seguendo le linee fondamentali del POF. Si prevede un'equa distribuzione delle risorse fra i settori di lavoro e di personale seguendo le priorità dettate dal POF.

L'uso delle risorse è prioritariamente destinato a soddisfare le indicazioni dettate dal POF e dagli organi collegiali dell'istituto (Collegio e Consiglio), in modo da rispondere ai bisogni delle diverse fasce di utenza che si rivolgono a questa istituzione scolastica.

Tutte le attività concorrono alla realizzazione delle finalità del POF

- Orientare l'azione didattica alla **centralità dell'alunno**
- Promuovere la didattica innovativa volta all'**integrazione dei saperi**, al potenziamento delle nuove tecnologie e all'attività laboratoriale e al potenziamento competenze chiave
- Potenziare l'**integrazione delle diversità** – alunni stranieri, diversamente abili, con qualsiasi forma di svantaggio.
- Costruire un'**alleanza educativa tra scuola – famiglia** nel rispetto dei ruoli delle due istituzioni sociali e nella consapevolezza della finalità educativa propria della scuola che è quella di "istruire educando".
- Valorizzare i **rapporti scuola-territorio** nell'ottica del potenziamento dell'autonomia scolastica.
- Potenziare l'ampliamento dell'offerta formativa e l'**apprendimento permanente** al fine di conseguire gli obiettivi strategici fissati dal Consiglio d'Europa.
- Rafforzare l'azione educativa della scuola, che si esplica nell'insegnare in modo chiaro ed ineludibile il rispetto delle **regole del "vivere e del convivere"**, contrastando qualsiasi forma di bullismo

## **L'impostazione delle risorse finalizzata alla realizzazione del POF**

Si fa presente che per le attività da incentivare con il FIS è stata acquisita apposita delibera del Collegio dei docenti e, che ai sensi dell'art. 88 del CCNL di comparto, il Consiglio di Istituto, con verbale - delibera del 07/11/2011, ha determinato i compensi indicato le seguenti aree di attività, da incentivare con il fondo di Istituto da inserire nel POF.

In riferimento agli obiettivi previsti dai documenti di indirizzo dell'attività scolastica (POF e piani annuali delle attività del personale) si prevede che il contratto di istituto sottoscritto assicuri lo svolgimento di specifiche attività e funzioni, garantendo la possibilità di svolgere le necessarie ore aggiuntive.

La quota comune del budget disponibile per l'A.S. 2010/2011 è destinato al personale docente per il 65% e al personale ATA per il 35%.

### **PERSONALE DOCENTE:**

- a. **supporto al dirigente scolastico, al modello organizzativo e alla didattica** (collaboratori del dirigente, coordinatori di plesso, commissione POF, continuità, coordinatori di classe, responsabili dei laboratori, dei sussidi didattici, della Biblioteca, )
- b. **supporto all'organizzazione della didattica** :referenti e responsabili di progetto attività laboratoriali,coordinatori e segretari dei Consigli di classe e di Dipartimenti disciplinari
- c. **arricchimento dell'offerta formativa curricolare** :coordinatori di eventi e manifestazioni scolastiche e culturali, gare di matematica, olimpiadi problem solving, attività laboratoriali
- d. **ampliamento dell'offerta formativa extracurricolare** attività di innovazione e progetto, attività di laboratorio, attività di individualizzazione, recupero e sostegno, orientamento...

### **PERSONALE ATA**

**Area dell'organizzazione dei servizi:** per assicurare il corretto e celere svolgimento dei servizi sia amministrativi, sia di vigilanza, assistenza agli alunni e (se presenti) di pulizia in osservanza di quanto previsto dal POF e dalla Carta dei Servizi è stato necessario prevedere il riconoscimento dei seguenti incarichi

#### **1. Collaboratori scolastici:**

**Intensificazione del carico di lavoro** per disagi derivanti dall'articolazione dell'orario di servizio, orario flessibile e/o rientri, distacco temporaneo collaboratore per turnazione in altre sedi, maggiore impegno in rapporto ai differenziati tempi – scuola; pulizia da parte dei collaboratori scolastici in occasione di manifestazioni scolastiche; aumento del carico di lavoro dovuto alla riduzione dell'organico .

**Assegnazione di incarichi a supporto** delle attività didattiche ed istituzionali e sostituzione colleghi assenti.

#### **2. Assistenti Amministrativi:**

- **incarichi specifici** sia per i collaboratori scolastici che per gli assistenti amministrativi.
- In coerenza con la tabella 9 allegata al vigente CCNL è stato, infine, prevista la retribuzione dell'**indennità di direzione al D.S.G.A.** Anche in questo caso tale compenso ha l'obiettivo di aumentare l'efficienza dei servizi ATA con particolare riferimento d attività di front office, smaltimento arretrati, ricognizione inventario, formazione del personale neo assunto.
- **Intensificazione per sostituzione colleghi assenti**, espletamento pratiche urgenti e impreviste esigenze d'ufficio
- **prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo** per supporto attività didattiche e istituzionali.

**Considerazioni conclusive sull'uso selettivo delle risorse e l'incremento della produttività**

L'Accordo tende a valorizzare e sviluppare le competenze professionali individuali, ottimizzando l'impiego delle risorse nella prospettiva di un progressivo incremento dell'efficacia dell'azione educativa e dei processi organizzativi.

I risultati attesi attengono agli apprendimenti e ai comportamenti degli allievi, al miglioramento degli esiti e al conseguimento del successo formativo. Il grado di soddisfazione degli stakeholder rappresenta un indicatore di qualità ed è operante un'azione di monitoraggio delle loro attese e del livello di soddisfazione di allievi, personale e genitori. Le priorità del POF sono, infatti, state definite in base a tali rilevazioni, ovviamente interpretate e sottoposte al vaglio critico degli organi di autogoverno dell'Istituto.

In attesa della definizione degli strumenti e delle modalità idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, l'accordo prevede la valorizzazione del merito nelle seguenti forme:

- il Contratto non prevede in alcun caso la distribuzione a pioggia delle risorse, ma è incentrato sulla qualità della didattica e del servizio, assicurando la possibilità di realizzazione degli obiettivi previsti dal POF e facendosi carico dei problemi determinati dalla riorganizzazione del lavoro per l'evoluzione della normativa.
- I fondi saranno erogati al personale che effettivamente è impegnato nelle attività programmate, riconoscendo il lavoro di coloro che risultano coinvolti in prima persona per la riuscita di tutti i progetti e delle attività programmate.
- Le attività previste saranno, inoltre, monitorate, verificate e valutate sia in sede collegiale, così come previsto dall'attuale normativa, sia attraverso la rendicontazione e la documentazione al dirigente scolastico delle attività effettivamente svolte
- Vengono previsti incentivi che premiano la modalità di lavoro flessibile e/o intensificato, nonché l'impegno e il coinvolgimento in attività funzionali alla qualificazione dell'offerta formativa.

I risultati attesi sono la realizzazione delle attività e dei progetti previsti dal POF e la realizzazione dei servizi amministrativi, tecnici, di pulizia, assistenza e vigilanza coerenti con le finalità del POF e capaci di rispondere con efficacia alle variegate esigenze dell'utenza.

A garanzia di un uso trasparente delle risorse fa parte integrante della presente relazione la relazione tecnico finanziaria predisposta dal DSGA.

F/TO Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Rita La Tona