



SCUOLA SECONDARIA I GRADO COSMO GUASTELLA



Via Ettore Majorana – C/Da Gabatutti – 90036 Misilmeri (Pa)

Distretto Scolastico 7/45 – Cod. Fisc. 97171340827 – Cod.Mecc. PAMM09900R

Tel. 091.8731154 - Fax 091.8731340 – Cell. 3405570168 – 3346206116 - E. Mail pamm09900r@istruzione.it

P.E.C. pamm09900r@scuolemail.it - Sito Web <http://scuolamediaguastella.jimdo.com>

N.PROT. 7666 A/9

MISILMERI 14.10.2011

A TUTTI I DOCENTI
A TUTTI I GENITORI
AL PERSONALE ATA
ALL'ALBO DELL'ISTITUTO
ALL'ALBO DELLE SCUOLE
ALL'U.S.P DI PALERMO
e p.c. AL SINDACO DEL COMUN E DI MISILMERI
AL COMANDANTE DELLA STAZIONE DEI CARABINIERI
ALLA COMMISSIONE ELETTORALE

OGGETTO: indizione elezioni scolastiche per la costituzione del Consiglio di Istituto per il triennio 2011/2013: presentazione liste elettorali e votazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 297/94;
VISTO l'art. 2 dell'O.M. n. 215 del 15 luglio 1991;
VISTE le OO.MM. NN.215,216,217 del 15.07.91 e successive modifiche
VISTA la Circolare del M.I.U.R. prot. n. 78 dell'8 settembre 2011;
VISTA la Circ.Ass. n. 23 Prot. n. 13234 del 14 settembre 2011 ;;

INDICE

Le elezioni per la costituzione del Consiglio di Istituto DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "Cosmo Guastella" di Misilmeri.

Le votazioni avranno luogo nei giorni di **domenica 27 novembre 2011 dalle ore 8,00 alle ore 12 e lunedì 28 novembre 2011 dalle ore 8,00 alle ore 13,30.**

La consistenza numerica delle componenti elettive del Consiglio di Istituto è la seguente:

1. **DIRIGENTE SCOLASTICO** n. 1 (membro di diritto)
2. **PERSONALE DOCENTE** n. 8
3. **PERSONALE NON DOCENTE** n. 2
4. **GENITORI ALUNNI** n. 8

- Tutte le liste presentate dovranno contenere un motto, i nominativi dei candidati, i nominativi dei presentatori e le firme dovranno essere autenticate dal Dirigente Scolastico;
- Le liste devono essere presentate da uno dei firmatari, presso la Segreteria della Commissione elettorale dalle ore 9 del 7 novembre 2011 alle ore 12,00 del 12 novembre 2011.
- Le liste dei docenti e dei genitori potranno contenere al massimo 16 candidati e dovranno essere sottoscritte da un minimo di 20 presentatori (possono essere presentate più liste);
- La votazione prevede l'espressione di non più di 2 preferenze fra i candidati della lista scelta, solo 1 preferenza per il personale ATA;
- La propaganda elettorale è consentita dal lunedì 7 novembre a giovedì 24 novembre 2011
- I genitori che hanno più figli iscritti a scuola votano nella scuola del figlio minore
- Le operazioni di scrutinio si svolgeranno subito dopo la chiusura dei seggi

FUNZIONI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- 1)** Il Consiglio di Istituto elabora gli indirizzi generali e determina le forme di autofinanziamento
- 2)** Esso delibera il programma annuale e il consuntivo e dispone in ordine all'impiego dei mezzi finanziari per quanto concerne il funzionamento amministrativo e didattico dell'istituto
- 3)** Il C.d.I., fatte salve le competenze del Collegio docenti e del Consiglio di Intersezione, Interclasse e Classe, ha potere deliberante, su proposta della Giunta, per quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della Scuola, nei limiti delle disponibilità di bilancio, nelle seguenti materie:
 - a)** adozione del regolamento interno dell'istituto che dovrà fra l'altro, stabilire le modalità per il funzionamento della biblioteca e per l'uso delle attrezzature culturali, didattiche e sportive, per la vigilanza degli alunni durante l'ingresso e la permanenza nella scuola nonché durante l'uscita, dalla medesima, per la partecipazione del pubblico alle sedute del consiglio;
 - b)** acquisto, rinnovo e conservazione delle attrezzature tecnico-scientifiche e dei sussidi didattici, compresi quelli audiovisivi e le dotazioni librerie, l'acquisto dei materiali di consumo occorrenti per le esercitazioni;
 - c)** adattamento del calendario scolastico alle specifiche esigenze ambientali;
 - d)** criteri generali per la programmazione educativa,
 - e)** criteri per la programmazione e l'attuazione delle attività parascolastiche, interscolastiche, extrascolastiche, con particolare riguardo ai corsi di recupero e di sostegno, alle libere attività complementari, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione;
 - f)** promozione di contatti con altre scuole o istituti al fine di realizzare scambi di informazione e di esperienze e di intraprendere eventuali iniziative di collaborazione;
 - g)** partecipazione dell'istituto ad attività culturali, sportive e ricreative di particolare interesse educativo;
 - h)** forme e modalità per lo svolgimento di iniziative assistenziali che possono essere assunte dall'istituto;
- 4)** Il C.d.I. indica, altresì, i criteri generali relativi alla formazione delle classi, all'adattamento all'orario delle lezioni e delle altre attività scolastiche alle condizioni ambientali ed al coordinamento organizzativo dei consigli di intersezione, interclasse, classe;
- 5)** Esercita le funzioni in materia di sperimentazione e aggiornamento;
- 6)** Esercita le competenze in materia di uso delle attrezzature e degli edifici scolastici;
- 7)** Delibera, sentito per gli aspetti didattici il Collegio dei docenti, le iniziative dirette all'educazione della salute e alla prevenzione delle tossicodipendenze;

8) Si pronuncia su ogni altro argomento attribuito dal testo unico, dalle leggi e dai regolamenti alla sua competenza;

9) La Giunta Esecutiva predispose il programma e prepara i lavori per le riunioni del Consiglio d'Istituto

Informazioni e modalità di voto:

1) **LISTE DEI CANDIDATI**

Ciascuna lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna categoria

PRESENTATORI DI LISTA:

LISTE GENITORI	almeno 20 firme
LISTE DOCENTI	almeno 10 firme
LISTE NON DOCENTI	almeno 4 firme

I presentatori di lista devono appartenere alla categoria cui si riferisce la lista; le loro firme devono essere autenticate. Ciascuna lista deve essere contrassegnata da un numero romano (secondo l'ordine di presentazione alla Commissione elettorale) e da un motto indicato dai presentatori di lista in calce alla stessa. Le liste vanno presentate in segreteria personalmente da uno dei firmatari.

Alla LISTA va allegata la dichiarazione dei candidati di accettazione e di appartenenza alla categoria cui la lista si riferisce, completa di autenticazione delle firme dei candidati (le firme possono essere autenticate dal Sindaco o Notaio o Dirigente Scolastico); occorre documento valido di riconoscimento. Nessuno può essere candidato o presentatore di più lista; il candidato non può essere presentatore di lista. La regolarità della lista è soggetta al controllo della Commissione elettorale. I componenti di detta Commissione possono sottoscrivere le liste dei candidati, ma non essere candidati.

2) **PROPAGANDA ELETTORALE**

L'illustrazione dei programmi può avvenire solo a cura dei presentatori di lista, dei candidati, delle organizzazioni sindacali, delle associazioni dei genitori e professionali e solo per le rispettive categorie. Nelle scuole sono disponibili spazi per l'affissione dei programmi elettorali ed è consentita la distribuzione di scritti relativo ai programmi, avendo cura di non disturbare il normale svolgimento delle attività didattiche (rivolgersi alla Segreteria)

3) **CHI VOTA**

Votano i Genitori degli alunni; gli Insegnanti statali dei rispettivi Plessi (i Docenti con incarico a tempo determinato su supplenza annuale votano e possono essere votati; non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo i Docenti con supplenza temporanea); il Personale amministrativo e ausiliario: Mamma e papà hanno diritto

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rita La Tona